

ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МО «КАМЫЗЯКСКИЙ РАЙОН»
АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

П Р И К А З

от 06.02.2019 г.

№ 31

Об организации системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в отделе образования АМО «Камызякский район»

В целях реализации положений Указа Президента Российской Федерации от 21.12.2017 года № 618 «Об основных направлениях государственной политики по развитию конкуренции», распоряжения Правительства Российской Федерации от 18.10.2018 года № 2258-р «Об утверждении методических рекомендаций по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства», распоряжения администрации МО «Камызякский район» от 28.01.2019 № 14-р «О мерах по реализации подпункта «е» пункта 2 Национального плана развития конкуренции в Российской Федерации на 2018-2020 годы, утвержденного указом Президента Российской Федерации от 21.12.2017 № 618», а также в целях соблюдения антимонопольного законодательства и предупреждения его нарушений:

Приказываю:

1. Утвердить Положение об организации в отделе образования АМО «Камызякский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства согласно приложению № 1 к настоящему приказу (далее – Положение, отдел образования, антимонопольный комплаенс соответственно).

2. Назначить уполномоченным должностным лицом, ответственным за организацию и функционирование антимонопольного комплаенса в отделе образования Володину Н.В., юрисконсульта.

3. Возложить функции коллегиального органа на Общественный совет при отделе образования.

4. Установить, что заведующие секторами отдела образования несут персональную ответственность за организацию работы по недопущению нарушения сотрудниками антимонопольного законодательства, контроля за соблюдением ими антимонопольного законодательства, полное и своевременное представление уполномоченному должностному лицу указанной в Положении информации.

5. Юрисконсульту Володиной Н.В.

5.1. обеспечить ознакомление работников отдела образования с настоящим приказом.

5.2. актуализировать должностные регламенты сотрудников отдела образования в соответствии с пунктами 2 и 4 настоящего приказа в трехдневный срок с даты подписания настоящего приказа.

5.3. обеспечить его размещение на официальном сайте отдела образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за выполнением настоящего приказа остается за начальником отдела образования.

И.о. начальника



Утешова М.Ш.

УТВЕРЖДЕНО приказом
отдела образования
АМО «Камызякский район»
от 06.02.2019 № 31

ПОЛОЖЕНИЕ

об организации в отделе образования АМО «Камызякский район» системы
внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного
законодательства

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об организации в отделе образования АМО «Камызякский район» системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства (далее – Положение, отдел образования соответственно) разработано в соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и организации федеральными органами исполнительной власти системы внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства, утвержденными распоряжением Правительства Российской Федерации от 27.10.2018 № 2258-р, в целях соблюдения антимонопольного законодательства и определяет порядок внутреннего обеспечения соответствия требованиям антимонопольного законодательства в отделе образования (далее — антимонопольный комплаенс).

1.2. Настоящее Положение устанавливает основы антимонопольного комплаенса в отделе образования, обязательные для сотрудников и секторов отдела образования требования, которыми необходимо руководствоваться при осуществлении своей деятельности в целях недопущения нарушений антимонопольного законодательства, а также предусматривает внедрение и дальнейшее развитие комплекса мер направленных на предупреждение рисков нарушения антимонопольного законодательства.

2. Основные термины и определения

2.1. Для целей положения используются следующие понятия:
«антимонопольное законодательство» — законодательство, основывающееся на Конституции Российской Федерации, Гражданском кодексе Российской Федерации и состоящее из Федерального закона «О защите конкуренции», иных

федеральных законов, регулирующих отношения, связанные с защитой конкуренции, в том числе с предупреждением и пресечением монополистической деятельности и недобросовестной конкуренции, в которых участвуют федеральные органы исполнительной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, иные осуществляющие функции указанных органов организации, а также государственные внебюджетные фонды, Центральный банк Российской Федерации, российские юридические лица и иностранные юридические лица, физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели;

«антимонопольный орган» — Федеральная антимонопольная служба (ФАС России) и ее территориальные органы;

«доклад об антимонопольном комплаенсе» — документ, содержащий информацию об организации и функционировании антимонопольного комплаенса в отделе образования;

«коллегиальный орган» — совещательный орган, осуществляющий оценку эффективности антимонопольного комплаенса;

«нарушение антимонопольного законодательства» — недопущение, ограничение, устранение конкуренции;

«риски нарушения антимонопольного законодательства» — сочетание вероятности и последствий наступления неблагоприятных событий в виде ограничения, устранения или недопущения конкуренции;

«уполномоченное должностное лицо» — сотрудник отдела образования, осуществляющий внедрение и контроль за исполнением в отделе образования антимонопольного комплаенса;

«сотрудники отдела образования» — лица, замещающие в отделе образования должности муниципальной службы МО «Камызякский район», а также лица, занимающие в отделе образования должности, не относящиеся к должностям муниципальной службы МО «Камызякский район»;

«правовые акты отдела образования» — приказы отдела образования.

3. Цели внедрения антимонопольного комплаенса

Целями внедрения антимонопольного комплаенса в отделе образования являются:

а) обеспечение соответствия деятельности отделе образования требованиям антимонопольного законодательства;

б) профилактика нарушения требований антимонопольного законодательства в деятельности отдела образования.

4. Задачи антимонопольного комплаенса

Задачами антимонопольного комплаенса в отделе образования являются:

- а) выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- б) управление рисками нарушения антимонопольного законодательства;
- в) контроль за соответствием деятельности отдела образования требованиям антимонопольного законодательства;
- г) оценка эффективности функционирования в отделе образования антимонопольного комплаенса.

5. Принципы антимонопольного комплаенса

Основными принципами антимонопольного комплаенса в отделе образования являются:

- а) заинтересованность руководства отдела образования в эффективности функционирования антимонопольного комплаенса;
- б) регулярность оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства;
- в) обеспечение информационной открытости функционирования в отделе образования антимонопольного комплаенса;
- г) непрерывность функционирования антимонопольного комплаенса в отделе образования;
- д) совершенствование антимонопольного комплаенса.

6. Уполномоченное должностное лицо и коллегиальный орган

6.1. В целях организации и функционирования антимонопольного комплаенса в отделе образования назначается уполномоченное должностное лицо, которое действует на основании следующих принципов:

6.1.1. подотчетность уполномоченного должностного лица непосредственно начальнику отдела образования;

6.1.2. достаточность полномочий и ресурсов, необходимых для выполнения своих задач уполномоченным должностным лицом.

6.2. К компетенции уполномоченного должностного лица относятся следующие функции:

6.2.1. подготовка и представление начальнику отдела образования проекта правового акта о внесении изменений в настоящее Положение, а также проектов правовых актов отдела образования, регламентирующих процедуры антимонопольного комплаенса;

6.2.2. выявление рисков нарушения антимонопольного законодательства, учет обстоятельств, связанных с рисками нарушения антимонопольного законодательства, определение вероятности возникновения рисков нарушения антимонопольного законодательства;

6.2.3. выявление конфликта интересов в деятельности сотрудников и секторов отдела образования и передача материалов по ним в Комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих МО «Камызякский район» и урегулированию конфликтов интересов в отделе образования, разработка предложений по их исключению;

6.2.4. организация взаимодействия с секторами отдела образования по вопросам, связанным с антимонопольным комплаенсом;

6.2.5. разработка процедуры внутреннего расследования, связанного с функционированием антимонопольного комплаенса;

6.2.6. организация внутренних расследований, связанных с функционированием антимонопольного комплаенса, и участие в них;

6.2.7. взаимодействие с антимонопольным органом и организация содействия ему в части, касающейся вопросов, связанных с проводимыми проверками;

6.2.8. информирование начальника отдела образования о правовых актах отдела образования, которые могут повлечь нарушение антимонопольного законодательства;

6.2.9. иные функции, связанные с функционированием антимонопольного комплаенса.

6.3. Оценку эффективности организации и функционирования в отделе образования антимонопольного комплаенса осуществляет коллегиальный орган.

6.4. К функциям коллегиального органа относятся:

6.4.1. рассмотрение и оценка мероприятий отдела образования в части, касающейся функционирования антимонопольного комплаенса;

6.4.2. рассмотрение и утверждение доклада об антимонопольном комплаенсе.

7. Выявление и оценка рисков нарушения антимонопольного законодательства

7.1. В целях выявления рисков нарушения антимонопольного законодательства уполномоченным должностным лицом проводятся:

7.1.1. анализ выявленных нарушений антимонопольного законодательства в деятельности отдела образования за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел);

7.1.2. анализ правовых актов отдела образования;

7.1.3. анализ проектов правовых актов отдела образования;

7.1.4. мониторинг и анализ практики применения отделом образования антимонопольного законодательства;

7.1.5. проведение систематической оценки эффективности разработанных и реализуемых мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

7.2. При проведении уполномоченным должностным лицом анализа выявленных нарушений антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел) должны реализовываться следующие мероприятия:

7.2.1. осуществление сбора в секторах отдела образования сведений о наличии нарушений антимонопольного законодательства;

7.2.2. составление перечня нарушений антимонопольного законодательства в отделе образования, который содержит классифицированные по сферам деятельности отдела образования сведения о выявленных за последние 3 года нарушениях антимонопольного законодательства (отдельно по каждому нарушению) и информацию о нарушении (указание нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткое изложение сути нарушения, указание последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом), позицию антимонопольного органа, сведения о мерах по устранению нарушения, а также о мерах в отделе образования, направленных на недопущение повторения нарушения.

Указанный анализ проводится один раз в год.

7.3. При проведении уполномоченным должностным лицом анализа правовых актов отдела образования реализуются следующие мероприятия:

7.3.1. разработка и размещение на официальном сайте исчерпывающего перечня правовых актов отдела образования (далее - перечень актов), затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, с приложением к перечню актов текстов таких правовых актов, за исключением правовых актов, содержащих сведения, относящиеся к охраняемой законом тайне;

7.3.2. размещение на официальном сайте уведомления о начале сбора замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов;

7.3.3. осуществление сбора и проведение анализа представленных замечаний и предложений организаций и граждан по перечню актов.

Указанный анализ проводится один раз в год.

7.4. При проведении анализа проектов правовых актов, затрагивающих вопросы, регулируемые антимонопольным законодательством, уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

7.4.1. размещение на официальном сайте проектов правовых актов с включением в пояснительные записки сведений об их соответствии требованиям антимонопольного законодательства;

7.4.2. осуществление сбора (в течение 5 рабочих дней с даты размещения проектов правовых актов на официальном сайте) и проведение оценки поступивших от организаций и граждан замечаний и предложений в части соответствия требованиям антимонопольного законодательства проектов правовых актов.

7.5. При проведении мониторинга и анализа практики применения антимонопольного законодательства в отделе образования уполномоченным должностным лицом реализуются следующие мероприятия:

7.5.1. осуществление на постоянной основе сбора сведений о правоприменительной практике в отделе образования;

7.5.2. подготовка по итогам сбора информации, предусмотренной подпунктом 7.5.1 настоящего пункта, аналитической справки об изменениях и основных аспектах правоприменительной практики в отделе образования;

7.5.3. проведение рабочих совещаний с приглашением представителей антимонопольного органа по обсуждению результатов правоприменительной практики в отделе образования.

Указанные совещания проводятся один раз в год.

7.6. Информация о проведении выявления и оценки рисков нарушения антимонопольного законодательства включается в доклад об антимонопольном комплаенсе.

8. Обязанности сотрудников отдела образования и секторов отдела образования в рамках антимонопольного комплаенса

8.1. При осуществлении своей деятельности сотрудники отдела образования обязаны неукоснительно соблюдать антимонопольное законодательство.

8.2. Сектора отдела образования в части касающейся обязаны направлять уполномоченному должностному лицу информацию:

8.2.1. об имевших место нарушениях антимонопольного законодательства за предыдущие 3 года (наличие предостережений, предупреждений, штрафов, жалоб, возбужденных дел), с указанием отдельно по каждому нарушению нарушенной нормы антимонопольного законодательства, краткого изложения сути нарушения, последствий нарушения антимонопольного законодательства и результата рассмотрения нарушения антимонопольным органом;

8.2.2. о рисках нарушения антимонопольного законодательства;

8.2.3. о предложениях в отношении мероприятий по снижению рисков нарушения антимонопольного законодательства.

8.3. Указанная в пункте 8.2 Положения информация предоставляется секторами отдела образования:

8.3.1. ежеквартально на регулярной основе;

8.3.2. по запросу уполномоченного должностного лица в срок, указанный в таком запросе;

8.3.3. незамедлительно при самостоятельном выявлении новых нарушений или рисков.

8.4. Заведующие секторами отдела образования несут персональную ответственность за организацию работы по недопущению нарушения сотрудниками антимонопольного законодательства, контроля за соблюдением ими антимонопольного законодательства, полное и своевременное представление указанной в пункте 8.2 Положения информации.

9. Доклад об антимонопольном комплаенсе

9.1. Доклад об антимонопольном комплаенсе содержит следующую информацию:

9.1.1. о результатах проведенной оценки рисков нарушения отделом образования антимонопольного законодательства;

9.1.2. об исполнении мероприятий по снижению рисков нарушения отделом образования антимонопольного законодательства.

9.2. Доклад об антимонопольном комплаенсе представляется один раз в год в коллегиальный орган на утверждение уполномоченным должностным лицом.

9.3. Доклад об антимонопольном комплаенсе, утвержденный коллегиальным органом, должен размещаться на официальном сайте отдела образования.