

Требования к организации и проведению муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников (далее-Олимпиада)

Главными целями Олимпиады является выявление и развитие обучающихся творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для одаренных детей, пропаганда научных знаний.

Особенности муниципального этапа

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников от 18 ноября 2013 года (№ 1252).

Муниципальный этап олимпиады проводится в соответствии с требованиями к проведению указанного этапа и по заданиям, с учетом методических рекомендаций Центральной предметно-методической комиссией.

Начало Олимпиады в 10:00. Задания высылаются на электронную почту за 1 час до начала.

Обязанности координатора муниципального этапа Олимпиады.

1. Предоставить аудиторию для проведения Олимпиады.
2. Необходимо назначить дежурных в аудитории во время проведения Олимпиады (2чел.)
3. Обязанности дежурного:
 - 3.1. Рассадка участников Олимпиады.
 - 3.2. Регистрация участников Олимпиады.
 - 3.3. Фиксирование начала и окончания Олимпиады.
 - 3.4. Соблюдение соответствующей дисциплины в аудитории на период проведения Олимпиады.
 - 3.5. Сбор у участников бланков регистрации, бланков ответов, дополнительных бланков ответов.
 - 3.6. Пересчет бланков ответов.
 - 3.7. Передача бланков ответов ответственному за Олимпиаду, для сканирования документов и упаковывание бланков.
4. Проведение инструктажа участников Олимпиады;
5. Организация пропуска обучающихся на основании документов, удостоверяющих личность участников Олимпиады, и приказов образовательных организаций о направлении детей на Олимпиаду (приказы сканируете и оригиналы передаете).
6. Введение пароля и вход в кабинет, где размещены олимпиадные задания;
7. Осуществление тиражирования материалов и формирование пакетов олимпиадных заданий для участников Олимпиады;
8. Передача дежурным олимпиадных заданий и инструкции для муниципального этапа.

9. Осуществление сканирования бланков ответов участников муниципального этапа Олимпиады;
10. После завершения сканирования всех бланков, проверки качества отсканированных изображений и правильной последовательности бланков, приступить к передаче пакета электронных изображений бланков ответов в отдел образования.

Правила использования черновиков

Если ученик использовал черновик, он сдает его вместе с работой

При этом, если работа выполнена полностью, черновик не проверяется. Материалы, представленные в черновике, проверяются и учитываются при оценке работы в том случае, если работа выполнена не до конца (в ситуации, когда обучающийся просто не успевает переписать работу на белом).

Материально-техническое обеспечение для выполнения олимпиадных заданий

При проведении муниципального этапа олимпиады рекомендуется выделить аудиторию для участников олимпиады для создания свободных условий работы участников – один человек за партой. Каждый участник должен быть обеспечен комплектом заданий и канцелярскими принадлежностями (бумагой, ручкой).

Участниками олимпиады запрещается использовать при выполнении заданий любые справочные материалы, словари, электронные средства связи, электронные книги и иное техническое оборудование. В случае нарушения участником олимпиады порядка проведения олимпиады и требований к проведению муниципального этапа олимпиады дежурный по аудитории вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории без права дальнейшего участия в текущем году.

Проверка работ будет проводиться на следующий день после проведения Олимпиады.

По все вопросам обращаться:

Шиндина Лидия Николаевна – 89673356594, 91-7-72