



ОТДЕЛ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАМЫЗЯКСКИЙ РАЙОН» АСТРАХАНСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

01 февраля 2021г.

№20

г.Камызяк

«Об утверждении Порядка выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования «Камызякский район» Астраханской области на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте»

В соответствии с частью 1 статьи 76 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», в целях регулирования процесса выдачи разрешений на прием детей в 1 класс муниципальных общеобразовательных учреждений муниципального образования «Камызякский район» Астраханской области на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение 1).

2. Утвердить Положение о Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение 2).

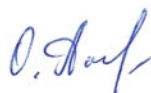
3. Состав комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (Приложение 3).

4. Признать утратившим силу приказ Отдела образования администрации муниципального образования «Камызякский район» от 13.01.2015 № 5 «О порядке получения разрешения на прием детей в общеобразовательные организации муниципального образования «Камызякский район» Астраханской области на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте».

5. Разместить настоящий приказ с прилагаемым порядком и положением на официальном сайте Отдела образования и на сайтах муниципальных образовательных учреждений в сети Интернет.

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителем начальника отдела образования администрации муниципального образования «Камызякский район» Ж.В.Муканову.

Начальник отдела
Образования администрации
МО «Камызякский район»



О.А.Алиева

Утвержден
приказом № 20 от 01.02.2021 г.

Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования «Камызякский район» Астраханской области на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения муниципального образования «Камызякский район» Астраханской области на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Порядок) регламентирует процедуру выдачи разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее – МОУ), подведомственные Отделу образования администрации муниципального образования «Камызякский район» Астраханской области (далее – Отдел образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

2. Настоящий Порядок разработан в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 г. N 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;

Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;

Административным регламентом предоставления муниципальной услуги «Зачисление детей в муниципальные образовательные организации муниципального образования «Камызякский район», утвержденный постановлением Администрации муниципального образования «Камызякский район» от 17.08.2017 г. № 1220.

3. Получение начального общего образования в общеобразовательном учреждении начинается по достижении детьми возраста **шести лет и шести месяцев** при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста **восьми лет**.

4. По заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних Отдел образования вправе дать разрешение (Приложение 3) на прием в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (далее – Разрешение).

5. Заявление от родителя (законного представителя) несовершеннолетнего о выдаче Разрешения на прием в 1 класс рекомендуется подавать с 1 февраля до 1 сентября текущего календарного года (приложение 1).

6. Для получения Разрешения на прием в МОУ ребенка, не достигшего на 1 сентября текущего года 6 лет и 6 месяцев, или старше 8 лет, родители (законные представители) ребенка предъявляют в Отдел образования следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;

2) в случае если заявитель не является родителем, документ, подтверждающий полномочия законного представителя ребенка;

3) документ, подтверждающий родство между родителем и ребенком, в случае несоответствия фамилии родителя записи в свидетельстве о рождении ребенка;

4) свидетельство о рождении ребенка;

и представляют:

1) заявление (приложение 1 к настоящему Порядку);

2) заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2 к настоящему Порядку);

3) для детей в возрасте младше 6,5 лет - документ, подтверждающий отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья ребенка (по форме, предоставляемой медицинской организацией);

4) для детей старше 8 лет - документы, содержащие объяснение причин начала обучения ребенка в МОУ позже достижения им возраста 8 лет.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять дополнительно другие документы (характеристику из образовательной организации, реализующей программы дошкольного образования, в случае, если ребенок ее посещает; заключение психолога о готовности ребенка к обучению в МОУ, заключение ПМПК (психолого-медико-педагогической комиссии) и т.п.

7. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют оригинал документа, удостоверяющего личность, оригинал документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и оригинал документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации. Все документы представляются на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

8. Ответственное лицо, принимающее заявление, заверяет сверенные с подлинниками копии документов и возвращает оригиналы документов заявителю.

9. Рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о даче Разрешения осуществляется Комиссией по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, утвержденной приказом Отдела образования и действующей на основании соответствующего Положения (далее

– Комиссия).

10. Результатом рассмотрения Отделом образования заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних является принятие одного из двух обоснованных решений: выдача разрешения на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию или мотивированный отказ в выдаче разрешения на прием в муниципальную общеобразовательную организацию.

2. Порядок разрешения приема детей в общеобразовательное учреждение

Порядок разрешения приема детей в общеобразовательное учреждение на обучение в более раннем возрасте.

До принятия решения Комиссией проводится экспертиза на предмет наличия в общеобразовательном учреждении условий для организации образовательного процесса для детей дошкольного возраста в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 (далее – экспертиза).

По результатам экспертизы и представленных документов заявителем оформляется заключение.

Заключение комиссии является основанием для принятия решения Отделом образования по поданному заявлению.

Порядок разрешения приема детей в общеобразовательное учреждение на обучение в более позднем возрасте.

До принятия решения комиссия изучает причины поступления ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

По результатам рассмотрения заявления и представленных документов оформляется заключение.

Заключение комиссии является основанием для принятия решения Отделом образования, которое оформляется в форме письменного ответа родителям (законным представителям) ребенка.

Заявление родителей (законных представителей) ребенка о выдаче Разрешения и прилагаемые к нему документы, направляются в Комиссию в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Отделе образования.

Срок рассмотрения Комиссией заявления о разрешении на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом, не более 20 календарных дней со дня получения данного заявления.

Отдел образования в течение 3 рабочих дней после принятия Комиссией решения, но не позднее 30 дней с момента регистрации заявления, выдает заявителю Разрешение на прием ребенка в муниципальную общеобразовательную организацию (приложение 4 к настоящему Порядку), либо мотивированный отказ в выдаче разрешения (приложение 5 к настоящему Порядку).

Основаниями для отказа в выдаче Разрешения являются:

- наличие медицинских противопоказаний для обучения в общеобразовательном учреждении, либо не представление родителем (законным представителем) ребенка, подтверждающего отсутствие противопоказаний по состоянию здоровья;
- отсутствие в МОУ условий для организации образовательной деятельности для детей дошкольного возраста.

Выданные разрешения регистрируются в журнале учета выдачи разрешений на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом (приложение 5 к настоящему Порядку).

Письменный ответ родителям (законным представителям) ребенка Отдел образования направляет заявителю способом, указанным в заявлении.

После получения Разрешения на прием в 1 класс детей в более раннем или

позднем возрасте, чем предусмотрено законом, муниципальная общеобразовательная организация осуществляет прием в первый класс в соответствии с законодательством Российской Федерации и Правилами приема в образовательную организацию, утвержденную соответствующей организацией.

Приложение 1

к Порядку выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

Решение

« ____ » _____ 20 ____ г.

подпись

Начальнику Отдела образования администрации
муниципального образования «Камызякский район»

ФИО начальника

Фамилия, имя, отчество заявителя

паспорт _____

серия _____ № _____ кем и когда выдан

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу дать разрешение на прием в первый класс моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество ребенка)

В _____
(наименование МОУ)

на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

1. Дата рождения ребенка: « ____ » _____ 20 ____ г.

2. Место рождения ребенка: _____

3. Свидетельство о рождении ребёнка серия _____ № _____, выдано _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

4. Адрес регистрации ребёнка: _____

5. Адрес фактического проживания ребенка: _____

На 1 сентября 20 ____ г. ребенку исполнится полных ____ лет ____ мес.

Отсутствие медицинских противопоказаний для обучения в более раннем возрасте подтверждаю справкой от « ____ » _____ 20 ____ г., выданной _____

(наименование медицинской организации)

6. Сведения о родителях (законных представителях) ребёнка:

Мать _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

Отец _____

Контактный телефон _____

E-mail: _____

Адрес места жительства: _____

К заявлению прилагаю следующие документы (указать прилагаемые документы):

1. _____

2. _____

3. _____

Достоверность и полноту указанных сведений подтверждаю.

Ответ прошу дать в виде:

♦ почтового отправления по адресу: _____; ♦ электронного письма по

e-mail: _____;

♦ лично в руки.

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ г.

(ФИО заявителя)

(подпись заявителя)

Приложение 2

к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте

Примерная форма заявления о согласии заявителя на обработку персональных данных

(должность, ФИО ответственного лица)
от _____,
зарегистрированного по адресу:

паспорт : _____,
выдан _____,
дата выдачи _____

Заявление о согласии на обработку персональных данных

Настоящим заявлением я, _____,
своей волей и в своем интересе даю согласие на обработку моих персональных данных Отделом
образования администрации муниципального образования «Камызякский район».

Цель обработки персональных данных: обеспечение соблюдения законов и иных
нормативных правовых актов РФ, постановка в очередь и зачисление в образовательные
учреждения.

Перечень персональных данных, на обработку которых дано настоящее согласие:

- фамилия, имя, отчество заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность заявителя и/или законного представителя ребенка;
- данные о родстве ребенка с законным представителем ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка;
- данные документа, удостоверяющего личность ребенка;
- сведения о контактных данных заявителя и/или законного представителя ребенка;
- сведения о месте жительства ребенка, заявителя и/или законного представителя ребенка.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие:
сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение),
использование, распространение (в том числе передача), обезличивание, блокирование,
уничтожение персональных данных.

Способы обработки персональных данных: на бумажных носителях; в информационных
системах персональных данных с использованием и без использования средств автоматизации,
а также смешанным способом; при участии и при непосредственном участии человека.

Срок, в течение которого действует согласие: до достижения цели обработки
персональных данных или до момента утраты необходимости в их достижении.

Настоящее согласие может быть отозвано мной путем подачи в Отдел образования
администрации городского округа Карпинск письменного заявления об отзыве согласия.

Дата

_____ (_____)

подпись

расшифровка подписи

Приложение 3

к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте

Директору _____

наименование МОУ, ФИО директора

Разрешение на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте

Отделом образования администрации муниципального образования
«Камызякский район» Астраханской области по результатам рассмотрения
заявления и прилагаемые к нему документы гр.
_____, на обучение его (её)
сына/дочери _____,

_____ года рождения, в соответствии с ч. 1 ст. 67 Федерального
закона от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации»,
разрешается обучение ребенка _____

(ФИО, дата рождения ребенка)

в _____

(наименование МОУ)

по образовательным программам начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом.

Начальник отдела образования
администрации МО
«Камызякский район» _____

МП

Приложение 4

к Порядку выдачи разрешения на прием детей
в муниципальные общеобразовательные учреждения
на обучение по образовательным программам
начального общего образования в более раннем или
позднем возрасте

Родителю (законному представителю)
несовершеннолетнего

Отказ

в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте.

Отдел образования администрации муниципального образования «Камызякский район» Астраханкой области уведомляет, что по результатам рассмотрения Вашего заявления и прилагаемых к заявлению документов на ребенка _____,

(ФИО ребенка)

_____ года рождения, на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте (нужное подчеркнуть), чем предусмотрено законом в _____

(наименование МОУ)

отказано по следующей причине _____

(указание причин)

Начальник отдела образования
администрации МО
«Камызякский район»

МП

Положение
о Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием
детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более раннем
или позднем возрасте

1. Общие положения

Настоящее Положение (далее – Положение) регламентирует деятельность Комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения (далее - Комиссия), подведомственные Отделу образования администрации муниципального образования «Камызякский район» Астраханской области (далее – Отдел образования), на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом.

В своей деятельности Комиссия руководствуется нормативными актами федерального, регионального и муниципального уровня, Порядком выдачи разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, утвержденным приказом начальника отдела образования, и настоящим Положением.

Срок рассмотрения Комиссией заявления и выдаче заключения по рассмотрению заявлений о выдаче разрешения на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом не более 20 календарных дней со дня получения данного заявления.

2. Формирование состава Комиссии

Решение о создании Комиссии, утверждении ее персонального состава, изменении состава Комиссии или прекращении деятельности Комиссии оформляются приказами Отдела образования.

Комиссия создается в количестве три человек из специалистов Отдела образования и руководителей МОУ по согласованию.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, члены Комиссии.

Основанием для изменения состава Комиссии является издание приказа Отделом образования о внесении изменений в состав Комиссии.

3. Компетенция Комиссии

В компетенцию Комиссии входит:

1) рассмотрение заявлений родителей (законных представителей) детей о выдаче разрешения на прием детей в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом;

2) выдача заключения Комиссии.

Комиссия вправе:

- принимать решения по вопросам в пределах компетенции о выдаче на обучение ребенка по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте либо об отказе в выдаче разрешения на прием ребенка в муниципальное общеобразовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или

позднем возрасте, чем предусмотрено законом;

- запрашивать у руководителей МОУ информацию, необходимую для принятия решения.

Полномочия председателя Комиссии:

- 1) осуществляет руководство работой Комиссии;
 - 2) ведет заседания Комиссии;
- подготовку решений Комиссии в форме заключения

Полномочия Членов Комиссии:

1) принимают участие в рассмотрении документов, представленных на заседания Комиссии;

2) участвуют в принятии решения по результатам рассмотрения представленных на Комиссию заявлений, документов о приеме ребенка в МОУ на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте, чем предусмотрено законом;

3) ведут протоколы заседаний Комиссии и Журнал учета выдачи разрешений (приложение 2 к настоящему Положению);

4. Порядок работы Комиссии

Основанием для начала работы Комиссии является поступившее в Отдел образования заявления с пакетом документов от родителя (законного представителя) ребенка в возрасте младше 6,5 лет или старше 8 лет о выдаче разрешения о приеме в первый класс.

По результатам рассмотрения заявления Комиссия:

При желании заявителя получить разрешения на обучение ребенка в более раннем возрасте:

1) запрашивает информацию с муниципального образовательного учреждения, указанного в заявлении, на предмет соответствия требованиям Санитарные правила СП 2.4.3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28;

2) проводит экспертизу представленных сведений на предмет созданных условий для обучения детей по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем возрасте в выбранном образовательном учреждении, наличии оснований для отказа в выдаче разрешения на обучение в более раннем возрасте;

3) принимает решение о соответствии условий для обучения ребенка по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем возрасте либо не соответствии условий для обучения ребенка по образовательным программам начального общего образования детей в более раннем возрасте в данном учебном заведении;

4) принимает решение об отсутствии оснований для отказа в приеме на обучение ребенка в более раннем возрасте по анализу представленных заявителем документов либо наличия оснований для отказа;

При желании заявителя получить разрешения на обучение ребенка в более позднем возрасте:

1) проводит собеседование с заявителем, выясняет причины поступления ребенка на обучение по образовательным программам начального общего образования в более позднем возрасте.

2) принимает решение об отсутствии оснований для отказа в приеме на обучение ребенка в более позднем возрасте по анализу представленных заявителем документов, либо наличия оснований для отказа;

Комиссия оформляет заключение Комиссии с указанием решения

Комиссии (приложение к настоящему Положению), которое подписывается председателем Комиссии и направляется начальнику Отдела образования на подпись.

Решения Комиссии хранятся в Отделе образования в течение трех лет с заявлениями и предоставленными документами заявителем.

Заключение

комиссии по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или позднем возрасте

от _____ № _____

Комиссия, в составе:

- 1.) _____
- 2.) _____
- 3.) _____
- 4.) _____

рассмотрев, заявление гр. _____ от « ____ » ____ 20 ____ г.
(Фамилия, инициалы)

о приеме на обучение в образовательное учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка

_____ « ____ » ____ 20 ____ года рождения, в 1 класс
(Фамилия, имя, отчество ребенка)

(указать наименование образовательного учреждения) в более раннем или более позднем возрасте (нужное подчеркнуть)

изучив представленные документы, установила(нужное отметить):

- ◆ документы представлены в полном объеме;
- ◆ наличие противопоказаний по состоянию здоровья;
- ◆ отсутствие заключения по результатам диагностики психологической готовности ребенка к приему на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования;
- ◆ отрицательное заключение по результатам диагностики психологической готовности ребенка к приему на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования;
- ◆ несогласие родителей (законных представителей) ребенка дошкольного возраста с условиями организации образовательного процесса в образовательном учреждении;
- ◆ другие причины (указать): _____

Комиссия решила (нужное отметить):

- ◆ разрешить прием ребенка на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования ребенка в более раннем или более позднем возрасте;
- ◆ отказать в приеме на обучение в образовательное учреждение по образовательным программам начального общего образования ребенка в более раннем или более позднем возрасте.

Члены комиссии:

**Состав комиссии
по рассмотрению заявлений о выдаче разрешений на прием детей в
муниципальные общеобразовательные учреждения на обучение по
образовательным программам начального общего образования в более
раннем или позднем возрасте, чем предусмотрено законом**

Председатель комиссии	Муканова Жанна Викторовна	Заместитель начальника Отдела образования администрации муниципального образования «Камызякский район»,
Члены комиссии:	Сероглазкина Елена Аркадьевна	Заведующая сектором общего и дополнительного образования Отдела образования администрации муниципального образования «Камызякский район»,
	Алексеева Оксана Юрьевна	Старший специалист сектора общего и дополнительного образования Отдела образования администрации муниципального образования «Камызякский район»,
Член комиссии по согласованию:	Кушнеревич Ирина Александровна	Директор МКОУ «Лицей №1 А.П.Гужвина г.Камызяк